

# Technique de recherche d'emploi

1/ Petite annonce, CV, Lettre de motivation

## Compétences et connaissances associées

Connaître ses points forts et ses points faibles

Connaître les acteurs impliqués dans la recherche d'emploi : réseaux, circuits, organismes...

Savoir décoder une petite annonce

Savoir rédiger une petite annonce

Savoir rédiger un CV

Savoir rédiger une lettre de motivation

## Démarche

Démarche interactive: sous forme de travaux pratiques; travail en petits groupes. Co-animation professeurs et membres d'ECTI

### La petite annonce

- Distribution d'une petite annonce. Règles de décryptage
- Rédaction d'une petite annonce
- Analyse collective du document

### Le CV

- Présentation des objectifs du CV
- Exemples types de CV: le CV de compétences
- Règles de présentation du CV: les points à privilégier, les points à éviter
- Première rédaction de CV par les élèves
- Analyse critique des CV préparés; points forts, points à améliorer

### La lettre de motivation

- Recherche d'informations (internet, réseaux sociaux..) concernant le poste demandé et le profil requis
- Elaboration par chaque élève d'une grille de forces et de faiblesses personnelles
- Règles de présentation de la lettre de motivation: organisation, argumentation, formulation
- Rédaction par chaque élève d'une lettre de motivation

### Analyse critique des lettres préparées:

points forts, points à améliorer

Evaluation du travail effectué avec les enseignants et les élèves

## Objectif professionnel :

S'approprier les méthodes et techniques de recherche d'emploi.

Eviter les pièges dans l'approche du monde de l'entreprise

## Public concerné :

Elèves de classes terminales des lycées technologiques et professionnels

## Durée :

2 séances de 2H

## Intervenants

Les intervenants sont tous d'anciens cadres ou dirigeants d'entreprises souhaitant transmettre leur expérience à des jeunes qui se préparent à entrer dans la vie professionnelle